

...JUDUL...



**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan  
pada Program Studi .....Jurusan Teknik Komputer  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :  
...NAMA...  
...NIM...

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
20..**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

....JUDUL....



**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Oleh :  
...Nama...  
...Nim...

Palembang, ..... 20..

Disetujui oleh,  
Pembimbing I

Pembimbing II

.....  
NIP.....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Teknik Komputer

.....  
NIP.....

...JUDUL...

Telah Diuji dan dipertahankan di depan dewan penguji  
Sidang Laporan Tugas Akhir pada ..hari., .. ...bulan.. 20..

**Ketua Dewan penguji**

**Tanda Tangan**

.....  
NIP.....

.....

**Anggota Dewan penguji**

.....  
NIP.....

.....

.....  
NIP.....

.....

.....  
NIP.....

.....

.....  
NIP.....

.....

**Palembang, .. ..Bulan.. 20..**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan,**

.....  
NIP.....

## **ABSTRAK**

**... JUDUL ....**

---

**(Nama Mahasiswa Tahun: Jumlah halaman Tugas Akhir )**

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan Tugas Akhir, metode yang digunakan, dan hasil Tugas Akhir. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil Tugas Akhir. Abstrak ditulis dalam dua halaman yaitu berbahasa Indonesia dan halaman setelahnya berbahasa Inggris. Abstrak dalam bahasa Inggris ditulis cetak miring (*italic*). Abstrak dibuat dalam satu paragraf, pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang dibahas dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan Tugas Akhir. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-6 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul tugas akhir dan abstraknya dipermudah dengan kata-kata kunci tersebut. (maksimal 250 kata)

**Kata kunci** : berikan 3 sampai 6 kata kunci, pisahkan dengan koma

## **KATA PENGANTAR**

Tuliskan kata pengantar disini, kata pengantar bisa berisi ungkapan rasa syukur kepada sang pencipta, tujuan penulisan tujuan tugas akhir, ucapan terima kasih, dan harapan penulis akan kritik, masukan dari pembaca.

Dalam daftar ucapan terima kasih tidak boleh menyebut kata-kata "dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu", "semua pihak yang membantu" dan kalimat semisal lainnya yang tidak jelas kepada siapa ucapan terima kasih ditujukan.

Puji syukur ..., akhirnya penulis telah berhasil menyelesaikan ... berjudul ".....".

Penyusunan Tugas Akhir ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar ....

Pelaksanaan ..... tak lepas dari bantuan dan dukungan beberapa pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Penulis menyadari adanya kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam penulisan ..... ini, karena itu penulis menerima kritik, saran dan masukan dari pembaca sehingga penulis dapat lebih baik di masa yang akan datang.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini bisa bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Palembang, bulan tahun  
Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PENGUJI .....	iii
ABSTRAK .....	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiii

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	1
1.3 Batasan Masalah .....	1
1.4 Tujuan .....	1
1.5 Manfaat .....	1

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 .....	1
2.1.1 .....	1
2.1.2 .....	1
2.2 .....	1

### BAB III METODE PENELITIAN/ RANCANG BANGUN

3.1 .....	1
3.1.1 .....	1
3.1.2 .....	1

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil.....	1
4.2 Pembahasan .....	1

### BAB IV PENUTUP

5.1 Kesimpulan .....	1
5.2 Saran .....	1

### DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 .....	1
Gambar 2.2 .....	1
Gambar 2.3 .....	1

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 .....	1
Tabel 2.2 .....	1
Tabel 2.2 .....	1



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pedoman menyusun laporan Tugas Akhir ini dibuat demi keseragaman format dalam penulisan dan hasil cetakan untuk laporan Tugas Akhir di lingkungan Jurusan Teknik Komputer Politeknik Negeri Sriwijaya, sehingga dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun laporan Tugas Akhir.

Laporan Tugas Akhir menggunakan kertas HVS berukuran A4, berat 80 gram, tidak dicetak bolak-balik, margin kiri 4 cm, kanan 2.5 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm. setiap lembarnya berisi penuh terkecuali akhir bab.

Bagian isi atau bagian bab pendahuluan sampai bab penutup menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt, dengan jarak spasi antar baris 1,5 spasi kecuali untuk bagian isi tabel menggunakan spasi antar baris 1 spasi. Bagian non bab, seperti halaman judul, pengesahan dan lain-lain, bisa mengikuti *template* yang ada.

Laporan Tugas Akhir dijilid dan jenis cover yang digunakan adalah *hardcover*. Warna cover adalah ungu untuk semua program studi di lingkungan Jurusan Teknik Komputer Politeknik Negeri Sriwijaya. Dikumpul pada pembimbing, perpustakaan jurusan teknik computer dan perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya masing masing 1 eksemplar hardcopy berserta CD softcopy. Khusus untuk DIV TIMD harus buat jurnal dan diterbitkan pada jurnal laporan akhir teknik computer.

Latar belakang berisi tentang studi pendahuluan yang telah dilakukan mahasiswa berkaitan dengan adanya masalah baik dari sisi masyarakat maupun sisi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). Masalah muncul karena adanya kesenjangan, misal antara kebutuhan dengan ketersediaan, antara harapan dengan kenyataan, antara standar dengan ketercapaian, antara keingintahuan dengan jawaban dari IPTEK, menjelaskan alasan pemilihan judul dan sebagainya.

### **1.2. Perumusan Masalah**

Perumusan masalah tidak harus dengan kalimat tanya. Uraikan dengan singkat dan jelas permasalahan yang ingin dibahas pada sub bab 4.2, berupa

hipotesa yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan atau penerapan teknologi yang akan diuraikan.

### **1.3. Batasan Masalah**

Pembatasan masalah harus dibuat dengan alasan ilmiah sesuai dengan ruang lingkup Tugas Akhir yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, ke-layakan di lapangan, dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau judul /Tugas Akhir.

### **1.4. Tujuan**

Uraikan target yang akan dicapai dalam penyelesaian pembahasan dari rumusan masalah pada sub bab 4.2. Laporan Tugas Akhir dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau suatu prototipe.

### **1.5. Manfaat**

Pada bagian ini diuraikan secara singkat tapi jelas kontribusi/ kegunaan Tugas Akhir terhadap pengembangan bidang ilmu, teknologi, seni dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan, dan atau terhadap pengembangan institusi. Atau menimbulkan inspirasi.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

Usahakan pustaka terbaru dan relevan dengan permasalahan yang dibahas, uraikan dengan jelas kajian pustaka yang mendasari skripsi yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka mengenai teori, konsep keilmuan, dan materi lain yang diperoleh dari acuan, yang akan dijadikan landasan untuk menyelesaikan tugas akhir. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam tugas akhir. Setiap sub bab dahulukan uraian konsep keilmuannya.

Mengacu dari suatu pustaka gunakan kutipan yang berlaku sesuai buku petunjuk tugas akhir. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. Jumlah pustaka sekurang kurangnya 5 buah.

#### **2.1 Contoh Sub Bab**

Gunakan padanan istilah asing dalam istilah bahasa Indonesia. Jika tidak ada padanan kata bahasa Indonesia, maka bisa digunakan kata/ istilah asing. Semua istilah asing diketik miring (*italic*). Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul subbab, kecuali tidak bisa dihindari.

##### **2.1.1 Contoh Sub Bab**

Tulis disini hal-hal yang dikehendaki. Format rujukan pustaka adalah menggunakan gaya Havard (*Havard Citation Style*). Contohnya adalah dengan menggunakan informasi pustaka dari Abdul Kadir pada tahun 2020, maka ditulis (Kadir 2020). Urutan penulisan berdasarkan tahun publikasinya. Jika tahun publikasi sama, maka diurutkan menurut abjad penulis pertamanya.

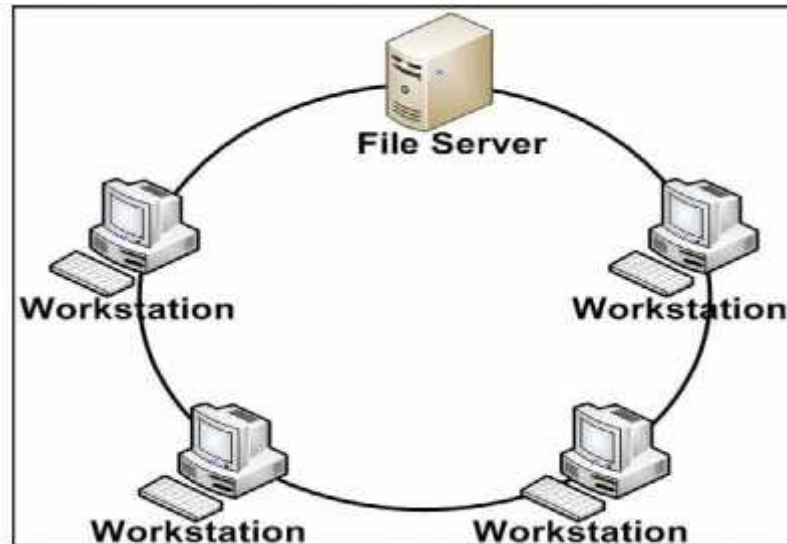
Tabel 1. Tuliskan nomor dan judul tabel di sini dengan jarak satu spasi, jika diperlukan lebih dari satu baris, maka baris kedua dan selanjutnya dimasukkan (menjorok) sebagaimana dicontohkan ini

Karakter ASCII	Kode Biner	Nilai Karakter
1	10001	1
2	01001	2
3	11000	3

Sumber: Indayani 2007

### 2.1.2 Contoh Sub Bab

Terdapat tanda titik setelah nomor gambar, tetapi tidak ada tanda titik setelah judul gambar. Jarak antara bagian gambar dengan bagian teks, sebelum dan sesudah gambar, yaitu 1 spasi.



Gambar 1. Tuliskan nomor dan judul gambar di sini dengan jarak satu spasi, Jika memerlukan lebih dari satu baris, maka baris kedua dan selanjutnya dimasukkan (menjorok) ke dalam

### 2.2 Contoh Sub Bab

Penulisan persamaan dalam *font Times New Roman* atau *font Symbol*. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan font italic untuk variabel, huruf tebal untuk vektor. Contoh penulisan persamaan sebagaimana pada persamaan 1.

$$y = 2x + 5 \tag{1}$$

Gunakan nomor untuk mengacu ke gambar, tabel, persamaan dan lampiran. Hindari penggunaan kata-kata seperti 'gambar di bawah ini', 'tabel di atas' dan 'lampiran di belakang'.

## **BAB III**

### **METODOLOGI/ RANCANG BANGUN**

#### **3.1 Judul Sub Bab**

Pada bagian ini diuraikan metode/ rancangan yang digunakan dalam Tugas Akhir secara rinci. Uraian dapat mencakup variabel dalam Tugas Akhir, model yang digunakan, rancangan Tugas Akhir, teknik pengumpulan dan analisis data, cara penafsiran dan pengumpulan hasil pengujian Tugas Akhir, dijelaskan pendekatan yang digunakan, langkah langkah pengambilan data dan analisis data, proses penafsiran dan penyimpulan hasil Tugas Akhir.

#### **3.2 Judul Sub Bab Ke**

Metodologi/ Rancang bangun dapat dikembangkan atau dibagi menjadi beberapa sub bab sesuai dengan penjabaran diperlukan.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Hasil**

Bagian ini merupakan bagian utama laporan Tugas Akhir. Hasil Tugas Akhir yang disajikan dalam bagian ini adalah data yang digunakan untuk menjawab masalah dalam tugas akhir ini, data ini bersumber dari data yang diperoleh oleh pengumpul data dari objek risetnya, data hasil pengujian. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil pengujian tugas akhir secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau pernyataan.

##### **4.1.1 Sub Hasil**

Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil pengujian tugas akhir secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau pernyataan.

#### **4.2 Pembahasan**

Pembahasan merupakan argumentasi rasional dari penulis yang disusun secara sistematis berdasarkan fakta ilmiah yang diperoleh dari data hasil pengujian pada sub bab 4.1.

Pembahasan ini adalah untuk: (1) menjabarkan jawaban rumusan masalah dengan mengarah pada tujuan tugas akhir; (2) menunjukkan bagaimana hasil pengujian itu diperoleh; (3) menginterpretasi/ menafsirkan hasil pengujian (4) mengaitkan hasil pengujian dengan ilmu pengetahuan yang ada.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Bagian Penutup dibagi atas dua sub bab, yaitu Kesimpulan dan Saran. Penyajian kesimpulan dipisahkan dari penyajian saran.

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan intisari atau pernyataan singkat dan akurat dari hasil Tugas Akhir yang telah dibahas secara komprehensif pada bab 4, yang bisa berupa (1) jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian; (2) hal baru yang ditemukan.

Kesimpulan harus dibuat berdasarkan data hasil pengujian tugas akhir dan harus ada analisis datanya pada sub bab 4.2 pembahasan, bukan dari tinjauan pustaka atau sumber lain.

#### **5.2 Saran**

Saran berisi rekomendasi yang diajukan sesuai dengan hasil tugas akhir yang dilakukan secara operasional dan dapat ditindaklanjuti. Saran dikemukakan secara rinci jelas, terukur, relevan sehingga mudah untuk diimplementasikan dan sesuai dengan manfaat tugas akhir.

## DAFTAR PUSTAKA

Nama. Tahun cetak/terbit. *Judul Buku ditulis miring*.Jilid. Edisi. Nama Penerbit.  
Kota tempat dicetak/terbit.

Baraldi. A., dan Blonda. P., 1998, *A Survey of Fuzzy Clustering Algorithms for Pattern Recognition*, Vol.29, 778 - 785., IEEE Trans, Swiss.

Barakbah. A.R., 2006, *Cluster Analysis*, Soft Computation Research Group, EEPIS-ITS, Surabaya.

Berry. M.J.A. dan Linoff. G.S., 2000, *Mastering Data Mining, The Art and Science of Customer Relationship Management*, Wiley Computer Publishing, Canada.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**KONSULTASI/ BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Jurusan/Program Studi :  
Dosen Pembimbing :  
Judul :

NO	TANGGAL	URAIAN	PARAF PEMBIMBING

Palembang, 20...

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**REKOMENDASI UJIAN TUGAS AKHIR**

Pembimbing Laporan Tugas Akhir, memberikan rekomendasi ujian laporan tugas akhir kepada,

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Jurusan/Program Studi	:	
Judul Tugas Akhir	:	

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Tugas Akhir, pada Tahun Akademik 20../20..

Palembang, Bulan Tahun

Disetujui oleh,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....  
NIP.....

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**PENILAIAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR (TA)**

Pembimbing Tugas Akhir memberikan penilaian Kepada:

Nama :  
NIM :  
Jurusan/Program Studi :  
Jenis Laporan Akhir\*)  
1 Penelitian  
2 Perencanaan  
3 Rancang Bangun  
4 Studi Kasus di Lapangan/Industri  
Judul Tugas Akhir :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (%)	NILAI
A	Perencanaan/Proposal		
	1. Penguasaan Materi	15	
	2. Usaha Pengembangan Teori/Konsep (Jangkauan Literatur)	15	
	Sub Total	30	
B	Pelaksanaan Tugas Akhir		
	1. Motivasi (Fokus Minat)	10	
	2. Disiplin Kerja	15	
	3. Kreatifitas/Daya Kritis	15	
	Sub Total	40	
C	Laporan		
	1. Tata Tulis	10	
	2. Substansi	20	
	Sub Total	30	
	T	100	

Palembang,  
Pembimbing I / II \*)

(.....)

\*) lingkari yang sesuai.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR (TA)**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Jurusan /Program Studi :  
Judul LA/ Skripsi :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (%)	NILAI
A	Presentasi		
	1. Komunikasi	10	
	2. Penampilan, Sikap, dan Perilaku	10	
	3. Ketepatan Waktu	10	
B	Penguasaan Materi Laporan Akhir	50	
C	Penguasaan Mata Kuliah Keahlian	20	
	T	100	

Palembang, ...

Dosen Penguji

(.....)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**REVISI UJIAN TUGAS AKHIR**

Dosen Penguji :  
Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Jurusan /Program Studi :  
Judul Tugas Akhir :

No	Uraian	Paraf

Palembang,  
Dosen Penguji,

( ..... )



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan .....tahun ....., telah dilaksanakan Ujian Laporan Tugas Akhir Tahun Akademik ..... / .....

Nama Mahasiswa : ..... Tanda Tangan .....

Judul Tugas Akhir : .....

Dosen Penguji :

No.	Nama	Nilai	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Catatan selama ujian berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang,  
Ketua Penguji

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**PELAKSANAAN REVISI UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Jurusan/Program Studi :  
Judul Tugas Akhir :

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Tugas Akhir yang diujikan pada hari ..... tanggal .....bulan ..... tahun .....  
Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Tugas Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No	Komentar	Nama Dosen Penguji	Tanggal/bulan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Palembang,  
Ketua Penguji

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**SURAT KETERANGAN BEBAS ADMINISTRASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa,

Nama :  
NIM :  
Kelas :  
Jurusan :  
Program Studi :

Telah bebas dari segala urusan peminjaman/ penggantian alat/ buku dan lainnya pada,

No	Kegiatan	Nama Pejabat	Jabatan	Tanda Tangan
1	Laboratorium		Kepala Laboratorium	
2	Bengkel		Kepala Bengkel	
3	Kompensasi		Administrasi Jurusan	
4	Perpustakaan Polsri		Kepala Perpustakaan	
5	Perpustakaan Jurusan		Kasi Perpustakaan	
6	Pembimbingan Laporan Akhir		Pembimbing I Pembimbing II	
7	Jurnal Ilmiah*)		Pimpinan Redaksi Jurnal JUPITER	

Demikian surat keterangan ini agar dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

.....  
**NIP.** .....

\*) Khusus DIV TIMD