

..... JUDUL



LAPORAN KERJA PRAKTEK

**disusun untuk memenuhi syarat mata kuliah Kerja Praktek
pada Program Studi Jurusan Teknik Komputer
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH :
...NAMA ...
... NIM ...

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
20....**

LEMBAR PENGESAHAN

..... JUDUL



LAPORAN KERJA PRAKTEK

OLEH:

... NAMA...

...NIM.....

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Komputer,**

**Palembang,
Menyetujui,
Pembimbing**

**.....
NIP.**

**.....
NIP.**

KATA PENGANTAR

Tuliskan kata pengantar disini, kata pengantar bisa berisi ungkapan rasa syukur kepada sang pencipta, tujuan penulisan laporan kerja praktek, ucapan terima kasih, dan harapan penulis akan kritik, masukan dari pembaca.

Dalam daftar ucapan terima kasih tidak boleh menyebut kata-kata "dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu", "semua pihak yang membantu" dan kalimat semisal lainnya yang tidak jelas kepada siapa ucapan terima kasih ditujukan.

Puji syukur ..., akhirnya penulis telah berhasil menyelesaikan ... berjudul ".....".

Penyusunan laporan kerja praktek ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat pada mata kuliah

Pelaksanaan tak lepas dari bantuan dan dukungan beberapa pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1.
2.
3.
4.

Penulis menyadari adanya kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam penulisan ini, karena itu penulis menerima kritik, saran dan masukan dari pembaca sehingga penulisan laporan ini dapat lebih baik di masa yang akan datang.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini bisa bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Palembang, bulan tahun
Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | iv |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---------------------------|---|
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah..... | 1 |
| 1.3. Batasan Masalah..... | 1 |
| 1.4. Tujuan..... | 1 |
| 1.5. Manfaat..... | 1 |

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

| | |
|-------|---|
| 2.1 | 1 |
| 2.1.1 | 1 |
| 2.1.2 | 1 |
| 2.2 | 1 |

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|-------|---|
| 3.1 | 1 |
| 3.1.1 | 1 |
| 3.1.2 | 1 |

BAB IV PEMBAHASAN

| | |
|------|---|
| 4.1. | 1 |
| 4.2. | 1 |

BAB IV PENUTUP

| | |
|---------------------|---|
| 5.1 Kesimpulan..... | 1 |
| 5.2 Saran..... | 1 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

| | |
|------------------|---|
| Gambar 2.1 | 1 |
| Gambar 2.2 | 1 |
| Gambar 2.3 | 1 |

DAFTAR TABEL

| | |
|-----------------|---|
| Tabel 2.1 | 1 |
| Tabel 2.2..... | 1 |
| Tabel 2.2..... | 1 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pedoman menyusun laporan kerja praktek ini dibuat supaya mempunyai keseragaman format dalam penulisan/ penyusunan dan hasil cetakan untuk laporan kerja praktek di lingkungan Jurusan Teknik Komputer Politeknik Negeri Sriwijaya, sehingga dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun laporan kerja praktek.

Laporan kerja praktek menggunakan kertas HVS berukuran A4 minimal 70 gram, dicetak satu lembar untuk satu halaman, margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm.

Bagian isi atau mulai dari bagian pendahuluan menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt, dengan jarak spasi antar baris 1,5 spasi kecuali untuk bagian isi tabel menggunakan spasi antar baris 1 spasi. Bagian lain, seperti halaman judul, pengesahan dan lain-lain, bisa mengikuti *template* ini.

Laporan kerja praktek yang telah dicetak dijilid langsung dengan jenis cover yang digunakan adalah *softcover*. Warna cover adalah ungu untuk semua program studi di lingkungan Jurusan Teknik Komputer Politeknik Negeri Sriwijaya. Dikumpul pada pembimbing dan perpustakaan jurusan teknik computer masing masing 1 eksemplar hardcopy berserta CD softcopy

Latar belakang berisi tentang studi pendahuluan yang telah dilakukan mahasiswa berkaitan dengan adanya masalah baik dari sisi masyarakat pengguna maupun sisi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). Masalah muncul karena adanya kesenjangan, misal antara kebutuhan dengan ketersediaan, antara harapan dengan kenyataan, antara standar dengan ketercapaian, antara keingin tahuan dengan jawaban dari IPTEK, menjelaskan alasan pemilihan judul dan sebagainya.

1.2. Perumusan Masalah

Uraikan dengan singkat dan jelas permasalahan yang ingin dibahas di bab pembahasan. Apa bila diperlukan dalam perumusan masalah ini dapat dijelaskan

asumsi, dan lingkup pembahasan. Perumusan masalah tidak harus dengan kalimat tanya.

1.3. Batasan Masalah

Pembatasan masalah harus dibuat dengan alasan ilmiah sesuai dengan ruang lingkup pembahasan yang akan dilakukan dengan mem-pertimbangkan aspek-aspek metodologis, ke-layakan di lapangan, dan keterbatasan yang ada pada penulis.

1.4. Tujuan

Target yang akan dicapai dalam penyelesaian pembahasan dari rumusan masalah pada laporan kerja praktek ini. Laporan kerja praktek dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau suatu prototipe.

1.5. Manfaat

Pada bagian ini diuraikan secara singkat tapi jelas kontribusi/ kegunaan jika rumusan masalah selesai dibahas pada laporan kerja praktek ini terhadap pengembangan bidang ilmu, teknologi, seni dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan, dan atau terhadap pengembangan institusi. Atau menimbulkan inspirasi untuk mahasiswa lain.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menjelaskan Gambaran Umum perusahaan tempat kerja praktek yang menguraikan tentang:

2.1. Sejarah Singkat dan Kegiatan Bisnis Perusahaan

Bagian ini berisi penjelasan umum tentang perusahaan yang menjadi objek Pembahasan/ Penelitian yang meliputi sejarah, kegiatan bisnis, dan penjelasan umum lain yang dianggap perlu.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Bagian ini menggambarkan struktur organisasi perusahaan atau bagian perusahaan yang menjadi objek pembahasan/ penelitian. Hal penting untuk digambarkan adalah posisi sistem informasi yang akan dibahas/ diteliti dan unit-unit organisasi yang terkait.

2.3. Wewenang dan Tanggung Jawab

Bagian ini berisi penjelasan tentang wewenang dan tanggung jawab masing-masing elemen organisasi sesuai struktur organisasi.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang berkaitan erat dengan topik bahasan. Teori yang dikaji menyangkut tema/ judul yang diangkat dan bahasan dalam melakukan analisa. Dianjurkan teori-teori pendukung yang digunakan dengan jumlah minimum 5 literatur dengan tahun publikasi maksimum tidak lebih dari 5 tahun dari tahun penyusunan (misalnya untuk tahun penyusunan laporan praktik kerja lapangan 2022, maka tahun publikasi maksimum tahun 2017). Tinjauan pustaka mengenai teori, konsep keilmuan, dan materi lain yang diperoleh dari acuan, yang akan dijadikan landasan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam laporan kerja praktek.

3.1. Contoh Sub Bab

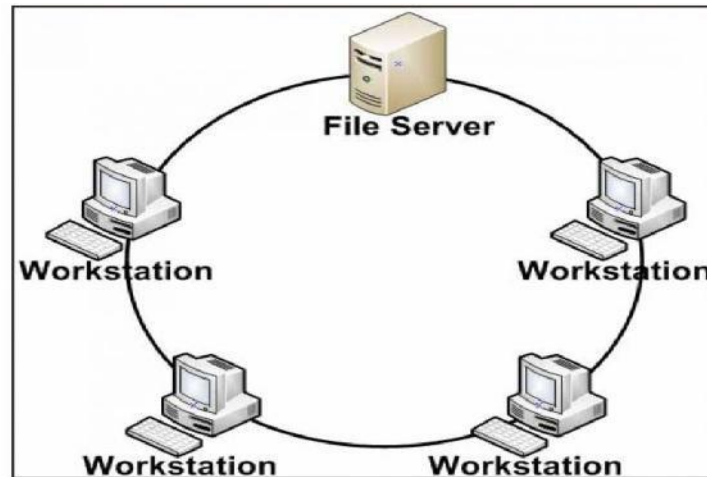
Gunakan padanan istilah asing dalam istilah bahasa Indonesia. Jika tidak ada padanan kata bahasa Indonesia, maka bisa digunakan kata/istilah asing. Semua istilah asing diketik miring (*italic*). Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul subbab, kecuali tidak bisa dihindari.

Tulis disini hal-hal yang dikehendaki. Format rujukan pustaka adalah menggunakan gaya Havard (*Havard Citation Style*). Contohnya adalah dengan menggunakan informasi pustaka dari Abdul Kadir pada tahun 2020, maka ditulis (Kadir 2020). Urutan penulisan berdasarkan tahun publikasinya.

Tabel 3.1. Tuliskan nomor dan judul tabel di sini dengan jarak satu spasi, jika diperlukan lebih dari satu baris, maka baris kedua dan selanjutnya dimasukkan (menjorok) sebagaimana dicontohkan ini

| Karakter ASCII | Kode Biner | Nilai Karakter |
|----------------|------------|----------------|
| 1 | 10001 | 1 |
| 2 | 01001 | 2 |
| 3 | 11000 | 3 |
| 4 | 00101 | 4 |
| 5 | 10100 | 5 |
| 6 | 01100 | 6 |
| 7 | 00011 | 7 |

Sumber:(Indayani 2017)



Gambar 3.1. Tuliskan nomor dan judul gambar Anda di sini dengan jarak satu spasi, Jika memerlukan lebih dari satu baris, maka baris kedua dan selanjutnya dimasukkan (menjorok) ke dalam

Ada titik setelah nomor gambar, tetapi tidak ada titik pula setelah judul gambar. Perhatikan pula jarak antara bagian gambar dengan bagian teks, sebelum dan sesudah gambar, yaitu 1 spasi.

Penulisan persamaan dalam *font Times New Roman* atau *font Symbol*. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan font italic untuk variabel, huruf tebal untuk vektor. Contoh penulisan persamaan sebagaimana pada persamaan 1.

$$y = 2x + 5 \tag{1}$$

Gunakan nomor untuk mengacu ke gambar, tabel, persamaan dan lampiran. Hindari penggunaan kata-kata seperti ‘gambar di bawah ini’, ‘tabel di atas’ dan ‘lampiran di belakang’.

BAB IV PEMBAHASAN

3.1. Judul Sub Bab

Menjelaskan dan menguraikan hasil dan pembahasan secara detil dari yang dikemukakan pada rumusan masalah di bab 1, masalah yang diangkat pada laporan kerja praktek ini menjelaskan hasil dari kerja praktek, misalnya perhitungan-perhitungan, hasil pengamatan, analisa data, dan lain sebagainya.

3.2. Judul Sub Bab Ke

Pembahasan dapat dikembangkan atau dibagi menjadi beberapa sub bab sesuai dengan penjabaran diperlukan.

BAB V PENUTUP

Bagian Penutup dibagi atas dua sub bab, yaitu Kesimpulan dan Saran. Penyajian kesimpulan dipisahkan dari penyajian saran.

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan intisari atau pernyataan singkat dan akurat dari hasil yang sudah dijelaskan dan dibahas pada bab 4 secara ringkas dan jelas, yaitu merupakan jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan pada bab 1. Kesimpulan harus dibuat berdasarkan pembahasan pada bab 4, bukan dari tinjauan pustaka atau sumber lain.

5.2. Saran

Saran yang dikemukakan harus berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pembahasan, Saran dapat berupa kebijakan, upaya praktis/ solusi/ alternatif pemecahan masalah yang dihadapi yang harus jelas, terukur, relevan.

DAFTAR PUSTAKA

Nama. Tahun cetak/terbit. Judul Buku ditulis miring. Jilid. Edisi. Nama Penerbit. .
Kota tempat dicetak/terbit.

Baraldi. A., dan Blonda. P., 1998, *A Survey of Fuzzy Clustering Algorithms for Pattern Recognition*, IEEE Trans, Vol.29, 778 - 785., Swiss.

Barakbah. A.R., 2006, *Cluster Analysis*, Soft Computation Research Group, EEPIS-ITS, Surabaya.

Berry. M.J.A. dan Linoff. G.S., 2000, *Mastering Data Mining, The Art and Science of Customer Relationship Management*, Wiley Computer Publishing, Canada.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Nama Mahasiswa | : | |
| NIM | : | |
| Jurusan/Program Studi | : | |
| Dosen Pembimbing | : | |
| Judul | : | |

| N O | TANGGAL | URAIAN | PARAF PEMBIMBING |
|----------------|----------------|---------------|-----------------------------|
| | | | |

Palembang,
Mengetahui,
Ketua Jurusan

20...

.....
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**PENILAIAN MAHASISWA KERJA PRAKTEK (KP)
DARI PERUSAHAAN / INDUSTRI / INSTANSI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan / Program Studi :

Nama Perusahaan / Industri / Instansi :

Unit / Bagian / Seksi tempat Kerja Praktek :

Alamat Perusahaan / Industri / Instansi :

Tanggal pelaksanaan Kerja Praktek : s/d

| NO | Parameter Penilaian | Kreteria penilaian | | | | | | | | Total Nilai |
|--------------|--|--------------------|---|------|---|-------|---|--------|---|-------------|
| | | Sangat baik | | Baik | | Cukup | | Kurang | | |
| | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | |
| 1 | Etika | | | | | | | | | |
| 2 | Disiplin | | | | | | | | | |
| 3 | Percaya diri | | | | | | | | | |
| 4 | Kerjasama | | | | | | | | | |
| 5 | Motivasi | | | | | | | | | |
| 6 | Inisiatif kerja | | | | | | | | | |
| 7 | Loyalitas | | | | | | | | | |
| 8 | Tanggung Jawab kerja | | | | | | | | | |
| 9 | Pemahaman dan Kemampuan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas | | | | | | | | | |
| 10 | Kesehatan dan Keselamatan kerja | | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | | | | |

Ket: 1. tuliskan salah satu angka 3-10 pada setiap parameter penilaian di setiap baris total nilai
2. Beri tanda centang (v) salah satu kolom angka 3-10 pada setiap kreteria penilaian di setiap baris

Disahkan Oleh,
Pembimbing Unit Kerja

Mahasiswa

wajib ada cap basah perusahaan

(.....)

(.....)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KONSULTASI/ BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Dosen Pembimbing :
Judul Laporan KP :

| NO | TANGGAL | URAIAN | PARAF PEMBIMBING |
|----|---------|--------|---------------------|
| | | | |

Palembang, 20...

Dosen Pembimbing

.....
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



PENILAIAN BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Pembimbing Laporan Kerja Praktek memberikan penilaian Kepada:

Nama :

NIM :

Jurusan/Program Studi :

Tempat Kerja Praktek :

Judul Laporan KP :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | BOBOT (%) | NILAI |
|-------------|---------------------------|-----------|-------|
| A | Persiapan Kerja Praktek | 20 | |
| B | Pelaksanaan Kerja Praktek | | |
| | 1. Motivasi | 15 | |
| | 2. Disiplin Kerja | 15 | |
| | 3. Kreatifitas | 10 | |
| C | Laporan | | |
| | 1. Tata Tulis | 15 | |
| | 2. Substansi | 25 | |
| TOTAL NILAI | | 100 | |

Palembang,
Dosen Pembimbing

(.....)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



PENILAIAN SEMINAR LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan /Program Studi :
Judul Laporan KP :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | BOBOT (%) | NILAI |
|-------------|------------------------------------|-----------|-------|
| A | Presentasi | | |
| | 1. Komunikasi | 10 | |
| | 2. Penampilan, Sikap, dan Perilaku | 10 | |
| | 3. Ketepatan Waktu | 10 | |
| B | Penguasaan Materi Laporan | 40 | |
| C | Penguasaan Mata Kuliah Keahlian | 30 | |
| TOTAL NILAI | | 100 | |

Palembang, ...
Dosen Penilai

(.....)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI SEMINAR LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Dosen Penguji :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan /Program Studi :
Judul Laporan KP :

| No | Uraian | Paraf |
|----|--------|-------|
| | | |

Palembang,
Pembimbing,

(.....)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



PELAKSANAAN REVISI SEMINAR LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Judul Laporan KP :

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Kerja Praktek (KP) yang diujikan pada hari

..... tanggalbulan tahun

Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Kerja Praktek (KP) tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

| No | Komentar | Nama Dosen Penguji | Tanggal/bulan | Tanda Tangan |
|----|----------|--------------------|---------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Palembang, Ketua Penguji

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI SEMINAR LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Pembimbing Laporan Kerja Praktek (KP), memberikan rekomendasi seminar laporan kerja praktek (kp) kepada,

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Nama Mahasiswa | : | |
| NIM | : | |
| Jurusan/Program Studi | : | |
| Judul Laporan KP | : | |

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Seminar Laporan Kerja Praktek (KP) , pada Tahun Akademik 20../20..

Palembang, Bulan Tahun

Disetujui oleh,

Pembimbing

.....
NIP.